

**Llamado a concurso para cubrir un cargo de Técnico para el Sector de
Administración de la Secretaría del MERCOSUR
Convocatoria SM N° 06/23**

El presente llamado a concurso tiene como objetivo la contratación de un/a funcionario/a para integrar el Sector de Administración (SA) de la Secretaría del MERCOSUR (SM), de nacionalidad paraguaya, que será seleccionado/a con base en pruebas de oposición, méritos y títulos.

La relación laboral se regirá por las disposiciones de la normativa MERCOSUR aplicable que corresponda, en especial las relativas a los Funcionarios MERCOSUR, al funcionamiento de la SM, Decisión CMC N° 15/15, sus modificatorias y/o complementarias y la Resolución GMC N° 54/03.

Todas las disposiciones antes citadas pueden ser consultadas en el Portal Web MERCOSUR (<https://www.mercosur.int/>).

I- Requisitos Mínimos

Los requisitos mínimos de admisión al concurso son los siguientes:

- Ser de nacionalidad paraguaya.
- Tener título de grado universitario de Contador Público/Licenciado en Ciencias Contables y/o Administrador de Empresas/Licenciado en Administración de Empresas o equivalentes.
- Comprobar experiencia mínima de 3 (tres) años de trabajo en las áreas afines al cargo.
- Tener conocimientos generales sobre el proceso de integración del MERCOSUR.
- Tener dominio de herramientas informáticas relacionadas al cargo.
- Tener conocimiento operativo de los idiomas español y portugués.
- Tener menos de sesenta y un (61) años de edad.

Asimismo, se valorarán las siguientes competencias:

- Tener formación académica a nivel de posgrado o cursos de actualización en áreas afines al cargo.
- Tener conocimiento fluido de portugués.
- Tener experiencia de trabajo en organismos internacionales.
- Tener experiencia en áreas afines al cargo en la administración pública.

II- Tareas a desempeñar

La SA fue creada en el ámbito de la SM con el fin de encargarse de todas las actividades relativas a la administración financiera, patrimonial y de los recursos humanos.

De acuerdo con lo establecido en la normativa MERCOSUR, el/la Técnico/a desempeñará las siguientes tareas:

- a) Elaborar las pautas y confeccionar el Plan de Compras Anual.
- b) Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la SM a ser presentado a la Dirección.
- c) Elaborar, de conformidad con la normativa MERCOSUR vigente, la rendición de cuentas sobre la ejecución anual del ejercicio presupuestario concluido.
- d) Autorizar la liquidación y pagos a proveedores, así como realizar periódicamente el control de las cuentas corrientes correspondientes.
- e) Autorizar la liquidación de los sueldos de los funcionarios y los aportes al Fondo de Previsión de Funcionarios MERCOSUR.
- f) Supervisar los actos de compra y contratación de servicios de la SM, de conformidad con la normativa MERCOSUR vigente.
- g) Abrir cuentas bancarias debidamente identificadas a la orden de la SM.
- h) Gestionar líneas de crédito bancarias.
- i) Verificar el movimiento de fondos y valores, certificar el correcto depósito de los ingresos y el cumplimiento de las órdenes de pago.
- j) Realizar el arqueo mensual del Fondo Fijo y revisar las Conciliaciones Bancarias.
- k) Controlar la ejecución del presupuesto aprobado, proponiendo medidas correctivas, si fuere necesario.
- l) Brindar el apoyo necesario a los auditores externos, en el ámbito de sus funciones.
- m) Mantener actualizado y correctamente evaluado el inventario de bienes de la SM.
- n) Realizar otras tareas afines al cargo que le sean encomendadas por la Dirección de la SM, de acuerdo con la normativa MERCOSUR vigente.

III- Inscripción

Los/las candidatos/as que cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el punto I) y deseen inscribirse en el concurso deberán completar la ficha de inscripción disponible en el Portal Web MERCOSUR (<https://www.mercosur.int/>).

Esa ficha y los documentos exigidos deberán enviarse por correo electrónico a la dirección tecnicosa@mercosur.int

La ficha de inscripción y los documentos exigidos deberán ser recibidos por la SM a partir del día 31 de mayo de 2023 y hasta las 17 horas del día 30 de junio de 2023 (horario local de Uruguay).

Documentos exigidos para la inscripción en el concurso:

- Un ejemplar firmado del *Curriculum Vitae*, en el que deberá constar su dirección, código postal, teléfono de contacto y una dirección de correo electrónico, según el modelo que consta como Anexo.
- Una fotografía reciente.
- Copia del Documento de Identidad y documentos que comprueben su formación académica y experiencia profesional.
- Ficha de inscripción firmada, en la que constará una declaración manifestando conocer las normas aplicables, estar plenamente de acuerdo con las bases del concurso, estar de acuerdo con la publicación de sus notas en el Portal Web MERCOSUR al final del concurso y aceptando todas las decisiones adoptadas por la Comisión de Selección en forma definitiva.

La SM remitirá vía correo electrónico, la confirmación de inscripción a cada candidato.

Podrán realizarse las consultas relativas a la inscripción que se estimen pertinentes al número de teléfono +598 24129024 interno 2405 o al correo electrónico: tecnicos@mercosur.int

IV- Procedimiento de Selección

La selección de las/os candidatas/os en el marco de este concurso se realizará en dos etapas sucesivas de carácter eliminatorio.

La Comisión de Selección, integrada por un representante designado por cada Estado Parte, seleccionará los/las candidatos/as más calificados/as para el cargo.

1. Primera etapa

En la primera etapa se preseleccionará un máximo de diez (10) candidatos/as con base en su formación académica y en su experiencia profesional y con previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para el cargo.

El resultado se informará por vía electrónica a los/as candidatos/as y será oportunamente publicado en el Portal Web MERCOSUR (<https://www.mercosur.int/>).

Los/as candidatos/as seleccionados/as en la primera etapa deberán presentar copia autenticada de los documentos probatorios que acrediten la formación académica exigida.

2. Segunda etapa:

La segunda etapa consistirá en la realización de una prueba escrita y una entrevista personal, en fechas a definir por la Comisión de Selección, que serán comunicadas a los/as candidatos/as seleccionados/as con por lo menos una semana de antelación.

La prueba escrita será realizada en Montevideo y/o en otras ciudades de los Estados Partes a ser definidas después de la primera etapa y versará sobre aspectos generales del MERCOSUR y la temática inherente a la integración regional, así como conocimientos específicos para el cargo a desempeñar, en los idiomas español y portugués.

La entrevista estará a cargo de la Comisión de Selección y se desarrollará en forma individual en los idiomas español y portugués. La misma podrá ser realizada en Montevideo o por medio de videoconferencia.

El resultado final del concurso será publicado en Portal Web MERCOSUR (<https://www.mercosur.int/>).

V- Evaluación psicotécnica y clínica médica

Los/as candidatos/as considerados/as aptos para el cargo serán convocados en orden de clasificación para someterse a la evaluación psicotécnica y clínica médica, en cuya oportunidad presentarán los siguientes análisis clínicos a expensas del candidato:

- Análisis de orina completo con vigencia de 6 meses.
- Análisis de sangre completo con vigencia de 6 meses.

VI- Condiciones de Desempeño

El/la candidato/a clasificado/a en primer lugar será notificado/a de forma inmediata que fue seleccionado/a para cubrir el cargo. El/la seleccionado/a tendrá un plazo de cinco (5) días para confirmar su aceptación y hasta cuarenta y cinco (45) días para asumir su cargo en la SM, contados a partir de la fecha de su aceptación. Al asumir el cargo, deberá presentar los originales de los documentos exigidos en el punto II) del presente llamado a concurso.

El/la candidato/a seleccionado/a desempeñará sus funciones con dedicación exclusiva en la sede de la SM.

De acuerdo con lo establecido en la normativa MERCOSUR vigente relativa a los Funcionarios MERCOSUR y aplicables a la SM, la jornada de trabajo es de ocho (8)

horas diarias, de lunes a viernes. De conformidad con el requerimiento de la SM, los/las funcionarios/as pueden ser convocados/as para cumplir horarios extraordinarios.

Retribución mensual:

- **US\$ 2.987** (dos mil novecientos ochenta y siete dólares estadounidenses), ajustable conforme al Título II, Capítulo V, Sección III del Anexo de la Decisión CMC N° 15/15.

Cada funcionario/a, en los términos establecidos en la normativa MERCOSUR, podrá percibir:

- Ayuda de alquiler hasta un 30% del salario base y su suplemento variable para aquel/la candidato/a que al tiempo de su designación o presentación al concurso tenga un domicilio real a una distancia superior a 100km de la SM.
- Ayuda para asistencia médica para el/la funcionario/a y su grupo familiar hasta un monto total de US\$ 375.
- Fondo de Previsión (7% descontado del salario base y 14% de aporte por el órgano con presupuesto propio).
- Aguinaldo.
- Licencia.
- Ayuda escolar para hijos menores de 18 años por un monto de US\$ 90 por hijo, hasta un máximo de cuatro (4) hijos.
- Ayuda para gastos de traslado para aquel/la candidato/a que al tiempo de su designación o presentación al concurso tenga un domicilio real a una distancia superior a 100 km de la SM.
- Ayuda para gastos de mudanza para aquel/la candidato/a que al tiempo de su designación o presentación al concurso tenga un domicilio real a una distancia superior a 100 km de la SM.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8, Título II, Capítulo I del Anexo de la Decisión CMC N° 15/15 y en las demás normas del MERCOSUR que rigen las relaciones laborales de la SM, el/la candidato/a seleccionado/a será contratado/a por un período inicial de un (1) año, equivalente al período probatorio. Al final de ese período, la Dirección de la SM aplicará el procedimiento de evaluación a que hace referencia el Título IV del Anexo de la referida Decisión y elaborará el informe de evaluación para consideración de los Estados Partes a fin de determinar si se procede o no a la firma del contrato regular de tres (3) años de duración.

VII- Disposiciones Generales

El resultado del concurso tendrá una vigencia de dieciocho (18) meses a partir de la fecha en que el/l candidato/a seleccionado/a en primer lugar fuere convocado/a para asumir el cargo. Durante ese período podrán ser llamados sucesivamente los demás

candidatos/as de acuerdo con el orden de clasificación en el concurso, a fin de cubrir una eventual vacante del cargo concursado.

Los casos no previstos en este llamado serán solucionados por la Comisión de Selección.

Los/as candidatos/as deberán correr con todos los gastos generados como consecuencia de su participación en el concurso, sin derecho a reembolso.

En cualquiera de las etapas del concurso, la Comisión de Selección podrá descalificar al candidato/a, anular la inscripción o retirarlo/a de la prueba si fuera verificada la falsedad de sus declaraciones y/o cualquier otra irregularidad.

Montevideo, 31 de mayo de 2023.

FICHA DE INSCRIPCIÓN

TECNICO SA

Datos a ser completados por la Secretaría del MERCOSUR:

Fecha de Registro: ____/____/____

Número de Inscripción: _____

Datos a ser completados por el Candidato:

Apellido/s y Nombre/s	
Nacionalidad	
Dirección (indicar una sola dirección)	
Teléfono	
Documento de Identidad	
Convocatoria N°	
Correo electrónico	
<small>* Agregar en Anexo copia de la documentación respaldatoria de los datos consignados en el Curriculum Vitae.</small>	

Declaro expresamente haber leído y estar plenamente de acuerdo con todas las normas y disposiciones que contenga el presente llamado a concurso, que se encuentra disponible en el Portal Web MERCOSUR.

Declaro expresamente que estoy de acuerdo con la divulgación de las notas por mí obtenidas en cada etapa del concurso en el Portal Web MERCOSUR.

Acepto, asimismo, en forma definitiva todas las decisiones que, sobre normas del concurso y planteos individuales, adopte la Comisión de Selección.

Ciudad: _____ Fecha: _____

Firma

CARGO: Técnico - SA

CONCEPTO	PUNTAJE MÁXIMO	PONDERACIÓN	PUNTAJE FINAL
1. Formación académica	100		
1.1. Título de posgrado en contaduría, ciencias contables, administración de empresas u otros afines al cargo	40		
1.2. Cursos de posgrado en contaduría, ciencias contables, administración de empresas u otros afines al cargo	20	20	
1.3. Otros cursos de capacitación afines al cargo	15		
1.4. Certificado de portugués	10		
1.5. Certificado de herramientas informáticas	15		
2. Experiencia profesional	100		
2.1. Desempeño de funciones afines al cargo	60	30	
2.2. Desempeño en cargos técnicos en organismos internacionales y/o en administración pública	40		
3. Prueba escrita y entrevista	100		
3.1. Prueba escrita	50	50	
3.2. Entrevista	50		